

**DETTAGLIO Cartella di Gara**

Codice Cartella di Gara	Descrizione Cartella di Gara
tender_2456	Gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori

**CONFIGURAZIONE**

Codice RDO	Oggetto	Descrizione RDO
rfq_5343	Gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori	Procedura APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della concessione di alcuni locali ed aree presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare (Trieste) al fine della gestione del servizio di caffetteria e ristorazione e servizi accessori

Tipo di RDO	Modalità consultazione buste	Livello Ordinamento	Livello di Aggiudicazione attuale
RDO per tutti (offerta richiesta)	In busta chiusa (apertura sequenziale)	Globale	

Busta Amministrativa	Busta Tecnica	Busta Economica
Sì - Servizio ESDP Disponibile	Sì	Sì

Strategia di ordinamento delle Offerte	Strategia Busta Economica	Stato RDO
Miglior Punteggio	Vince il prezzo più basso	Valutazione Tecnica

Massimo Punteggio Tecnico	Punteggio assegnato al Prezzo Migliore
85	15

**ATTRIBUTI RDO**

Tipologia RdO

Informazioni aggiuntive

**RISPOSTE DI QUALIFICA DISPONIBILI PER LA VALUTAZIONE**

Operatore Economico	Data della Risposta
FAST EAT ITALY	11/07/2019 19:51:13 da SACILOTTO LAURA
LA BORA SCARL	12/07/2019 09:28:24 da ZACCI ROBERTA

**APERTURA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Data apertura Busta amministrativa

15/07/2019 10:32

Busta amministrativa aperta da

Andreina Contessa

Commissione Apertura Buste

**Busta amministrativa**

<b>Operatori Economici Attivi</b>	<b>Membri del Gruppo di Valutazione Amministrativa</b>	<b>Numero Parametri con tipologia di risposta: Data, SI/NO, Lista di valori, Lista Scelta Multipla, Testo, Numerico e Note</b>	<b>Numero Parametri con tipologia di risposta Allegato</b>	<b>Allegati Generici</b>
2	0	6	39	Abilitato

**DETTAGLI VALUTAZIONE RISPOSTE AMMINISTRATIVE**

<b>Numero di Operatori Economici</b>	2
<b>Numero di Parametri</b>	53

<b>Operatore Economico</b>	FAST EAT ITALY
<b>Escludi risposta Operatore Economico?</b>	Accettato
<b>Note di esclusione/inclusione ufficiali</b>	
<b>Allegato Busta amministrativa firmata digitalmente</b>	

<b>Nome Sezione</b>	1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI
---------------------	--

<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	<p>Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.</p> <p>In caso di soggetti diversi dal legale rappresentante, inserire nella sezione PROCURA copia della procura notarile o del verbale di conferimento (se il medesimo procuratore sottoscrive più documenti di gara inserire una sola volta la procura o il verbale).</p> <p>In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.</p>	
<b>Valore</b>		
	Allegato A_.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.1.2 DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'ACCESSO DEGLI ATTI DI GARA	<p>Qualora il concorrente decida di avvalersi della possibilità di escludere dall'accesso agli atti alcune parti dell'Offerta Tecnica, per esigenze di tutela del know how aziendale, è tenuto a compilare il modulo "Allegato A1) ESCLUSIONE ACCESSO ATTI", trasformarlo in PDF, firmarlo digitalmente.</p>	
<b>Valore</b>		
	ALLEGATO A1_completo.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.3 Patto di Integrità	<p>Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A2) "PATTO DI INTEGRITÀ", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.</p> <p>In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.</p>
<b>Valore</b>	
ALLEGATO A2 - PATTO D'INTEGRITA'.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.4 Altre dichiarazioni	<p>Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A3) "Altre Dichiarazioni", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.</p> <p>In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.</p>
<b>Valore</b>	
SCHEDA A3 - ULTERIORI DICHIARAZIONI.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.5 Altre dichiarazioni economiche	<p>Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A4) "Altre dichiarazioni economiche", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.</p> <p>In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.</p>
<b>Valore</b>	
SCHEDA A4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.6 INFORMAZIONE ANTIMAFIA EX ART. 85 D.LGS. 159/2011	<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI di cui all'art. 85 D.Lgs n. 159/2011 con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e smi, da rendersi anche sulla base del modello "Allegato B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA". Esso va compilato, trasformato in PDF e firmato digitalmente.</p> <p>Relativamente ai soggetti tenuti alla presentazione dell'informazione antimafia si fa espresso rinvio all'elencazione contenuta nel documento esplicativo allegato al modello. Nel caso di avvalimento, tale obbligo vale anche per la ditta che presta i requisiti e la dichiarazione in oggetto dovrà essere resa per tutti i soggetti individuati nel documento esplicativo;</p>
<b>Valore</b>	
ALLEGATO B.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.7 Attestazione del sopralluogo	Inserire copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.
<b>Valore</b>	
SOPRALLUOGO.pdf.p7m	
<b>Nome Sezione</b>	
1.2 DGUE - OPERATORE SINGOLO O ASSOCIATO	
Parametro	Descrizione
1.2.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE	Forma di partecipazione ai fini dell'inserimento del DGUE
<b>Valore</b>	
Operatore economico che partecipa alla gara in forma singola	
<b>Nome Sezione</b>	
1.3 DGUE OPERATORE SINGOLO	
Parametro	Descrizione
1.3.1 DGUE	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.
<b>Valore</b>	
espd-response.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori
Parametro	Descrizione
1.3.2 DGUE Complementare	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
<b>Valore</b>	
File editabile - schema di formulario DGUE MIRAMARE.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori
<b>Nome Sezione</b>	
1.4 DGUE OPERATORI ASSOCIATI	
Parametro	Descrizione
1.4.2 DGUE singolo operatore 1	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.
<b>Valore</b>	
Parametro	Descrizione
1.4.3 DGUE Complementare singolo operatore 1	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
<b>Valore</b>	

<b>Valore</b>	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.4.4 DGUE singolo operatore 2	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
<b>Valore</b>	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.4.5 DGUE Complementare singolo operatore 2	DGUE Complementare
<b>Valore</b>	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.4.6 DGUE singolo operatore 3	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
<b>Valore</b>	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.4.7 DGUE Complementare singolo operatore 3	DGUE Complementare
<b>Valore</b>	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.4.8 DGUE singolo operatore 4	Inserire il DGUE dell'operatore successivo
<b>Valore</b>	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.4.9 DGUE Complementare singolo operatore 4	DGUE Complementare
<b>Valore</b>	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.4.10 DGUE singolo operatore 5	Inserire il DGUE dell'operatore successivo.
<b>Valore</b>	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.4.11 DGUE Complementare	DGUE Complementare

Parametro	Descrizione
singolo operatore 5	DGUE Complementare
<b>Valore</b>	

<b>Nome Sezione</b>	1.5 DGUE - AVVALIMENTO
---------------------	------------------------

Parametro	Descrizione
1.5.1 DGUE - Avalimento	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del DGUE.
<b>Valore</b>	
No, non faccio ricorso all'avvalimento	

<b>Nome Sezione</b>	1.6 DGUE AUSILIARI
---------------------	--------------------

Parametro	Descrizione
1.6.1 DGUE Ausiliario 1	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario.
<b>Valore</b>	

Parametro	Descrizione
1.6.2 DGUE Complementare ausiliario 1	DGUE Complementare
<b>Valore</b>	

Parametro	Descrizione
1.6.3 DGUE Ausiliario 2	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario. Il documento va inserito una sola volta nel caso in cui l'Operatore economico si avvalga del medesimo ausiliario per più lotti.
<b>Valore</b>	

Parametro	Descrizione
1.6.4 DGUE Complementare ausiliario 2	DGUE Complementare
<b>Valore</b>	

<b>Nome Sezione</b>	1.7 GARANZIA PROVVISORIA
---------------------	--------------------------

Parametro	Descrizione
1.7.1 Scelta della forma di garanzia	Selezionare l'opzione che ricorre e proseguire con l'inserimento della documentazione richiesta.
<b>Valore</b>	
Fidejussione	

<b>Nome Sezione</b>		1.8 CAUZIONE
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.8.1 Deposito titoli, assegni o bonifico	<p>Inserire originale informatico o la scansione della ricevuta del deposito di titoli o del bonifico effettuato presso la Tesoreria:</p> <p>con IBAN IT57 Y 01030 02230 000004167862 - SWIFT/BIC: PASCITM1TST.  In alternativa la scansione del assegno circolare non trasferibile intestato al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e depositato presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - ufficio del RUP.</p>	
<b>Valore</b>		

<b>Nome Sezione</b>		1.9 FIDEJUSSIONE
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.9.1 Fidejussione bancaria o assicurativa	<p>Inserire originale informatico della fidejussione sottoscritto digitalmente dal fidejussore e dal legale rappresentante dell'Operatore economico.</p>	
<b>Valore</b>		
01_01(1).000037410__0012__Esemplare stazione appaltante.pdf.p7m		Firma digitale controllata senza errori

<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.9.2 Impegno del fidejussore	<p>Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Se tale impegno risulta dalla fidejussione precedentemente allegata, non caricare nulla.  Resta fermo l'esonero da tale onere per le MPMI</p>	
<b>Valore</b>		

<b>Nome Sezione</b>		1.10 POTERI DEL FIDEJUSSORE
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.10.1 Poteri del fidejussore	<p>Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'autodichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante</p>	
<b>Valore</b>		
01_01(1).000037410__0012__Esemplare stazione appaltante.pdf.p7m		Firma digitale controllata senza errori

<b>Nome Sezione</b>		1.11 RIDUZIONE GARANZIA
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.11.1 CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE GARANZIA	<p>Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico è in possesso di una certificazione ed intende avvalersene ai fini della riduzione della garanzia (art. 93 co. 7 del Codice). Resta ferma la riduzione per MPMI</p>	
<b>Valore</b>		
Sì, l'operatore economico intende allegare certificazione		

<b>Nome Sezione</b>		1.12 CERTIFICAZIONE
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.12.1 Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Qualora l'operatore economico si avvalga della riduzione della garanzia provvisoria, allegare la documentazione a comprova.	
<b>Valore</b>		
ISO 9001.pdf.p7m		
<b>Nome Sezione</b>		1.13 REFERENZE BANCARIE
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.13.1 Referenze bancarie	Inserire numero 2 (due) referenze bancarie , rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, intestate al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente.	
<b>Valore</b>		
lettera banche.pdf.p7m		
<b>Nome Sezione</b>		1.14 CONTRIBUTO ANAC
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.14.1 Contributo ANAC	Inserire documento informatico o scansione della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento in favore dell'ANAC.	
<b>Valore</b>		
ANAC.pdf.p7m		
<b>Nome Sezione</b>		1.15 PASSOE
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.15.1 PASSOE	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	
<b>Valore</b>		
PASSOE.pdf.p7m		Firma digitale controllata senza errori
<b>Nome Sezione</b>		1.16 SCELTA PASSOE AUSILIARIO
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.16.1 PASSOE - Ausiliario	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del PASSOE.	
<b>Valore</b>		
NO		
<b>Nome Sezione</b>		1.17 PASSOE AUSILIARIO
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.17.1 PASSOE Ausiliario 1	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante	
<b>Valore</b>		



<b>Valore</b>	
<b>Valore</b>	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.17.2 PASSOE Ausiliario 2	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
<b>Valore</b>	
<b>Valore</b>	
<b>Nome Sezione</b>	
1.18 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.18.1 SOGGETTO ASSOCIATO	Per inserire la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, scegliere TUTTE le opzioni che ricorrono relativamente ai soggetti che partecipano in forma associata. Es.: in caso di RTI costituita cui partecipa un consorzio ordinario, selezionare sia la voce "Raggruppamenti temporanei già costituiti" che la voce " Consorzi ordinari o GEIE già costituiti".
<b>Valore</b>	
<b>Valore</b>	
<b>Nome Sezione</b>	
1.19 CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.19.1 Atto costitutivo	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo
<b>Valore</b>	
<b>Valore</b>	
<b>Nome Sezione</b>	
1.20 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI O DA COSTITUIRSI	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.20.1 Mandato collettivo speciale	Inserire originale informatico o copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata con indicazione dei soggetti designati quali mandataria e mandanti. Nel caso di RTI non costituite inserire qui l'impegno a costituirsi.
<b>Valore</b>	
<b>Valore</b>	
<b>Nome Sezione</b>	
1.21 CONSORZI ORDINARI O GEIE GIA' COSTITUITI	
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>
1.21.1 Atto costitutivo o contratto di GEIE	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo del consorzio ovvero del contratto di GEIE, con indicazione del soggetto degnato quale capogruppo.
<b>Valore</b>	
<b>Valore</b>	

<b>Nome Sezione</b>		1.22 AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.22.1 Contratto di rete	Inserire originale informatico o copia scansionata del contratto di rete. Eventuali ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare qualora ricorra casistica specifica vanno inserite negli allegati generici.	
<b>Valore</b>		
<b>Nome Sezione</b>		1.23 PROCURA
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.23.1 Procura	In caso di documentazione sottoscritta da un procuratore, inserire copia scansionata della procura o del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore qualora la procura, nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese.	
<b>Valore</b>		
<b>Nome Sezione</b>		1.24 SITUAZIONE DI CONTROLLO
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.24.1 Documentazione ulteriore - Situazioni di controllo	Inserire la documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale	
<b>Valore</b>		

<b>Operatore Economico</b>	LA BORA SCARL
<b>Escludi risposta Operatore Economico?</b>	Accettato
<b>Note di esclusione/inclusione ufficiali</b>	
<b>Allegato Busta amministrativa firmata digitalmente</b>	

<b>Nome Sezione</b>		1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	<p>Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.</p> <p>In caso di soggetti diversi dal legale rappresentante, inserire nella sezione PROCURA copia della procura notarile o del verbale di conferimento (se il medesimo procuratore sottoscrive più documenti di gara inserire una sola volta la procura o il verbale).</p>	

<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.	
<b>Valore</b>		
	ALLEGATO A.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.1.2 DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'ACCESSO DEGLI ATTI DI GARA	Qualora il concorrente decida di avvalersi della possibilità di escludere dall'accesso agli atti alcune parti dell'Offerta Tecnica, per esigenze di tutela del know how aziendale, è tenuto a compilare il modulo "Allegato A1) ESCLUSIONE ACCESSO ATTI", trasformarlo in PDF, firmarlo digitalmente.	
<b>Valore</b>		
	ALL.A1.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.1.3 Patto di Integrità	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A2) "PATTO DI INTEGRITÀ", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.  In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.	
<b>Valore</b>		
	PATTO DI INTEGRITA'.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.1.4 Altre dichiarazioni	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A3) "Altre Dichiarazioni", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.  In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.	
<b>Valore</b>		
	SCHEDA A3.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori
<b>Parametro</b>	<b>Descrizione</b>	
1.1.5 Altre dichiarazioni economiche	Scaricare dall'area pubblica il modulo Allegato A4) "Altre dichiarazioni economiche", compilarlo, trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.  In caso di soggetti associati firmare congiuntamente.	
<b>Valore</b>		
	SCHEDA A4.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Parametro	Descrizione
1.1.6 INFORMAZIONE ANTIMAFIA EX ART. 85 D.LGS. 159/2011	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI di cui all'art. 85 D.Lgs n. 159/2011 con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e smi, da rendersi anche sulla base del modello "Allegato B) INFORMAZIONE ANTIMAFIA". Esso va compilato, trasformato in PDF e firmato digitalmente.  Relativamente ai soggetti tenuti alla presentazione dell'informazione antimafia si fa espresso rinvio all'elencazione contenuta nel documento esplicativo allegato al modello. Nel caso di avalimento, tale obbligo vale anche per la ditta che presta i requisiti e la dichiarazione in oggetto dovrà essere resa per tutti i soggetti individuati nel documento esplicativo;
<b>Valore</b>	
ALL.B.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori
Parametro	Descrizione
1.1.7 Attestazione del sopralluogo	Inserire copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio rilasciato dal Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare.
<b>Valore</b>	
ALL.3 SOPRAL.pdf.p7m	
<b>Nome Sezione</b>	
1.2 DGUE - OPERATORE SINGOLO O ASSOCIATO	
Parametro	Descrizione
1.2.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE	Forma di partecipazione ai fini dell'inserimento del DGUE
<b>Valore</b>	
Operatore economico che partecipa alla gara in forma singola	
<b>Nome Sezione</b>	
1.3 DGUE OPERATORE SINGOLO	
Parametro	Descrizione
1.3.1 DGUE	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.
<b>Valore</b>	
espd-response.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori
Parametro	Descrizione
1.3.2 DGUE Complementare	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico
<b>Valore</b>	
ALLEGATO 2BIS.pdf.p7m	Firma digitale controllata senza errori

Nome Sezione		1.4 DGUE OPERATORI ASSOCIATI
Parametro	Descrizione	
1.4.2 DGUE singolo operatore 1	Il Formulario DGUE elettronico DEVE essere generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa", trasformarlo in PDF e firmarlo digitalmente a cura del legale rappresentante dell'Operatore economico o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarlo, quindi caricarlo a sistema.	
<b>Valore</b>		
Parametro	Descrizione	
1.4.3 DGUE Complementare singolo operatore 1	Dichiarazione complementare al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) elettronico	
<b>Valore</b>		
Parametro	Descrizione	
1.4.4 DGUE singolo operatore 2	Inserire il DGUE dell'operatore successivo	
<b>Valore</b>		
Parametro	Descrizione	
1.4.5 DGUE Complementare singolo operatore 2	DGUE Complementare	
<b>Valore</b>		
Parametro	Descrizione	
1.4.6 DGUE singolo operatore 3	Inserire il DGUE dell'operatore successivo	
<b>Valore</b>		
Parametro	Descrizione	
1.4.7 DGUE Complementare singolo operatore 3	DGUE Complementare	
<b>Valore</b>		
Parametro	Descrizione	
1.4.8 DGUE singolo operatore 4	Inserire il DGUE dell'operatore successivo	
<b>Valore</b>		

Parametro	Descrizione
1.4.9 DGUE Complementare singolo operatore 4	DGUE Complementare
<b>Valore</b>	
Parametro	Descrizione
1.4.10 DGUE singolo operatore 5	Inserire il DGUE dell'operatore successivo.
<b>Valore</b>	
Parametro	Descrizione
1.4.11 DGUE Complementare singolo operatore 5	DGUE Complementare
<b>Valore</b>	
<b>Nome Sezione</b>	
	1.5 DGUE - AVVALIMENTO
Parametro	Descrizione
1.5.1 DGUE - Avalimento	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del DGUE.
<b>Valore</b>	
No, non faccio ricorso all'avvalimento	
<b>Nome Sezione</b>	
	1.6 DGUE AUSILIARI
Parametro	Descrizione
1.6.1 DGUE Ausiliario 1	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario.
<b>Valore</b>	
Parametro	Descrizione
1.6.2 DGUE Complementare ausiliario 1	DGUE Complementare
<b>Valore</b>	
Parametro	Descrizione
1.6.3 DGUE Ausiliario 2	Inserire il DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario. Il documento va inserito una sola volta nel caso in cui l'Operatore economico si avvalga del medesimo ausiliario per più lotti.
<b>Valore</b>	

Parametro	Descrizione
1.6.4 DGUE Complementare ausiliario 2	DGUE Complementare
<b>Valore</b>	
<b>Nome Sezione</b>	
1.7 GARANZIA PROVVISORIA	
Parametro	Descrizione
1.7.1 Scelta della forma di garanzia	Selezionare l'opzione che ricorre e proseguire con l'inserimento della documentazione richiesta.
<b>Valore</b>	
Fidejussione	
<b>Nome Sezione</b>	
1.8 CAUZIONE	
Parametro	Descrizione
1.8.1 Deposito titoli, assegni o bonifico	Inserire originale informatico o la scansione della ricevuta del deposito di titoli o del bonifico effettuato presso la Tesoreria:  con IBAN IT57 Y 01030 02230 000004167862 - SWIFT/BIC: PASCITM1TST. In alternativa la scansione del assegno circolare non trasferibile intestato al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare e depositato presso il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - ufficio del RUP.
<b>Valore</b>	
<b>Nome Sezione</b>	
1.9 FIDEJUSSIONE	
Parametro	Descrizione
1.9.1 Fidejussione bancaria o assicurativa	Inserire originale informatico della fidejussione sottoscritto digitalmente dal fidejussore e dal legale rappresentante dell'Operatore economico.
<b>Valore</b>	
IA051988.pdf.p7m.p7m	Firma digitale controllata senza errori
Parametro	Descrizione
1.9.2 Impegno del fidejussore	Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore contenente l'impegno di un fidejussore anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Se tale impegno risulta dalla fidejussione precedentemente allegata, non caricare nulla. Resta fermo l'esonero da tale onere per le MPMI
<b>Valore</b>	
<b>Nome Sezione</b>	
1.10 POTERI DEL FIDEJUSSORE	
Parametro	Descrizione
1.10.1 Poteri del fidejussore	Inserire originale informatico sottoscritto digitalmente dal fidejussore

Parametro	Descrizione
1.10.1 Poteri del fidejussore	contenente l'autodichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante
<b>Valore</b>	
<b>Nome Sezione</b>	
1.11 RIDUZIONE GARANZIA	
Parametro	Descrizione
1.11.1 CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE GARANZIA	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico è in possesso di una certificazione ed intende avvalersene ai fini della riduzione della garanzia (art. 93 co. 7 del Codice). Resta ferma la riduzione per MPMI
<b>Valore</b>	
Sì, l'operatore economico intende allegare certificazione	
<b>Nome Sezione</b>	
1.12 CERTIFICAZIONE	
Parametro	Descrizione
1.12.1 Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Qualora l'operatore economico si avvalga della riduzione della garanzia provvisoria, allegare la documentazione a comprova.
<b>Valore</b>	
CERTIFICATO UNI ISO 9001.2015.pdf	
<b>Nome Sezione</b>	
1.13 REFERENZE BANCARIE	
Parametro	Descrizione
1.13.1 Referenze bancarie	Inserire numero 2 (due) referenze bancarie , rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, intestate al Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente.
<b>Valore</b>	
N. 2 REFERENZE BANCARIE.pdf	
<b>Nome Sezione</b>	
1.14 CONTRIBUTO ANAC	
Parametro	Descrizione
1.14.1 Contributo ANAC	Inserire documento informatico o scansione della ricevuta che attesti l'avvenuto versamento in favore dell'ANAC.
<b>Valore</b>	
CONTRIBUTO.pdf.p7m	
<b>Nome Sezione</b>	
1.15 PASSOE	
Parametro	Descrizione
1.15.1 PASSOE	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
<b>Valore</b>	
PASSAPORTO ZACCI ROBERTA.pdf.p7m	
Firma digitale	



Valore	
PASSAPORTO ZACCI ROBERTA.pdf.p7m	controllata senza errori
<b>Nome Sezione</b>	1.16 SCELTA PASSOE AUSILIARIO
Parametro	Descrizione
1.16.1 PASSOE - Ausiliario	Selezionare l'opzione Sì, se l'Operatore economico intende ricorrere all'avvalimento, ai fini dell'inserimento del PASSOE.
Valore	
NO	
<b>Nome Sezione</b>	1.17 PASSOE AUSILIARIO
Parametro	Descrizione
1.17.1 PASSOE Ausiliario 1	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	
Parametro	Descrizione
1.17.2 PASSOE Ausiliario 2	Allegare documento informatico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante
Valore	
<b>Nome Sezione</b>	1.18 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI
Parametro	Descrizione
1.18.1 SOGGETTO ASSOCIATO	Per inserire la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara, scegliere TUTTE le opzioni che ricorrono relativamente ai soggetti che partecipano in forma associata. Es.: in caso di RTI costituita cui partecipa un consorzio ordinario, selezionare sia la voce "Raggruppamenti temporanei già costituiti" che la voce " Consorzi ordinari o GEIE già costituiti".
Valore	
<b>Nome Sezione</b>	1.19 CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE
Parametro	Descrizione
1.19.1 Atto costitutivo	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo
Valore	
<b>Nome Sezione</b>	1.20 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIA' COSTITUITI O DA COSTUIRSI
Parametro	Descrizione
1.20.1 Mandato collettivo	Inserire originale informatico o copia scansionata del mandato collettivo speciale

Parametro	Descrizione
speciale	con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata con indicazione dei soggetti designati quali mandataria e mandanti. Nel caso di RTI non costituite inserire qui l'impegno a costituirsi.
<b>Valore</b>	

<b>Nome Sezione</b>	1.21 CONSORZI ORDINARI O GEIE GIA' COSTITUITI
---------------------	---

Parametro	Descrizione
1.21.1 Atto costitutivo o contratto di GEIE	Inserire originale informatico o copia scansionata dell'atto costitutivo del consorzio ovvero del contratto di GEIE, con indicazione del soggetto degnato quale capogruppo.
<b>Valore</b>	

<b>Nome Sezione</b>	1.22 AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE
---------------------	---

Parametro	Descrizione
1.22.1 Contratto di rete	Inserire originale informatico o copia scansionata del contratto di rete. Eventuali ulteriori dichiarazioni richieste nel disciplinare qualora ricorra casistica specifica vanno inserite negli allegati generici.
<b>Valore</b>	

<b>Nome Sezione</b>	1.23 PROCURA
---------------------	--------------

Parametro	Descrizione
1.23.1 Procura	In caso di documentazione sottoscritta da un procuratore, inserire copia scansionata della procura o del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore qualora la procura, nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese.
<b>Valore</b>	

<b>Nome Sezione</b>	1.24 SITUAZIONE DI CONTROLLO
---------------------	------------------------------

Parametro	Descrizione
1.24.1 Documentazione ulteriore - Situazioni di controllo	Inserire la documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale
<b>Valore</b>	

## GRUPPO DI Valutazione Amministrativa

Non sono presenti elementi da mostrare.

## ATTIVITA' GRUPPO DI Valutazione Amministrativa

<b>Utente-Gruppo di Valutazione Amministrativa</b>	<b>Operatore Economico</b>	<b>Primo Accesso - Data e Ora di Apertura</b>
Contessa Andreina	FAST EAT ITALY	15/07/2019 10:32
Contessa Andreina	LA BORA SCARL	15/07/2019 12:13
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare .	FAST EAT ITALY	23/07/2019 09:51
Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare .	LA BORA SCARL	24/07/2019 13:58

### **CONGELAMENTO VALUTAZIONE AMMINISTRATIVA**

<b>Utente che ha congelato la valutazione</b>	<b>Data &amp; Ora</b>	<b>Operatori Economici non esclusi</b>	<b>Operatori Economici esclusi</b>
Andreina Contessa	24/07/2019 13:48	2	0

### **ESITO Valutazione Amministrativa**

Non sono presenti elementi da mostrare.